

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ENERGIA DE BOYACA S.A. E.S.P

Página 1 de 4

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	PROCESO	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
				Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
47	PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS <ul style="list-style-type: none"> • Queja física, verbal y/o electrónica • Respuesta 	GA-09	Físico SIEC	1	10		X	X		Esta información tiene valor informativo y referencial y se debe aplicar procesos tecnológicos de respaldo para su preservación y difusión, y eliminar la totalidad de la documentación física.
51-1	Procesos Administrativos con Interposición de Recursos <ul style="list-style-type: none"> • Queja física y/o electrónica • Respuesta • Citación • Pruebas de envió de citación • Aviso • Prueba de envió del aviso • Oficio del recurso • Respuesta del recurso • Citación respuesta del recurso • Prueba de envió de la citación respuesta del recurso • Prueba de envió del aviso • Comunicación remisoría de expediente a SSPD • Resolución de fallo de SSPD • Respuesta a usuario del fallo con anexos • Respuesta a SSPD del cumplimiento con anexos 	GA-09	Físico CRM	1	4		X			Cumplidos los tiempos precautelares se someterá a proceso de valoración con el fin de determinar si se elimina o si se conserva indefinidamente.

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ENERGIA DE BOYACA S.A. E.S.P

Página 2 de 4

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	PROCESO	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
				Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
63-1	Cambios de Información Básica FT –GA-04 <ul style="list-style-type: none"> • Formato 	GA-09	Físico SharePoint	1	4		x			Cumplido el tiempo de retención se someterá a proceso de valoración con el fin de determinar si se elimina o si se conserva indefinidamente.
63-2	Matriculas de Usuarios <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de conexión • Informe de verificación del sistema o medidas de fronteras comerciales • Formato de protección y tratamiento de datos • Documento de identidad • Matricula profesional • Documento de identidad del profesional • Certificación del estrato socioeconómico • Verificación general de instalación uso final FT-ES-05 • Certificado de disponibilidad de servicios de energía eléctrica, regulación y esquema de red FT-ES-08 	GA-09	Físico SharePoint	1	5		X	X		Esta información tiene valor informativo y referencial y se debe aplicar procesos tecnológicos de respaldo para su preservación y difusión, y eliminar la totalidad de la documentación física.

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ENERGIA DE BOYACA S.A. E.S.P

Página 3 de 4

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	PROCESO	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
				Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
63-2	Matriculas de Usuarios <ul style="list-style-type: none"> • Declaración de cumplimiento del reglamento técnico de iluminación y alumbrado público • Plano eléctrico • Certificaciones de calibración y ensayo 	GA-09	Físico SharePoint	1	5		X	X		Esta información tiene valor informativo y referencial y se debe aplicar procesos tecnológicos de respaldo para su preservación y difusión, y eliminar la totalidad de la documentación física.
55-7	Proyectos Particulares <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad • Declaración de Ingeniero y diseñador propietario RETIE • Declaración de Ingeniero y diseñador propietario RETILAB • Formatos diligenciados 1, 2, 3 y 4 RETIE Y RETILAB • Original de respuesta O.R datos re conector del punto de conexión • Original de respuesta O.R datos Corriente de Cortocircuito • Fotocopia de matrícula profesional • Memorias de cálculo firmadas por Ingeniero Diseñador • Factura Original de SIEC • Plano con escala, convenciones y rótulos firmados (Firma digital) Licencia de construcción o documento de no aplicación	ES-04	MERCURIO	2	8		X	X		Esta subserie tiene valor informativo y referencial frente a terceros, cumplido el tiempo de retención, la información se someterá a valoración documental con el fin de determinar si se elimina o se conserva indefinidamente.

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ENERGIA DE BOYACA S.A. E.S.P

Página 4 de 4

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	PROCESO	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
				Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
54-1	Procesos de Defraudación de Fluidos <ul style="list-style-type: none"> • Acta de verificación de instalación • Actas de Transacción • Peticiones de clientes • Respuestas 	CP-12	Físico MERCURIO	2	5		X	X		Eliminar la totalidad de la documentación por carecer de utilidad para la empresa. Se realizará el mismo procedimiento con la información almacenada en el sistema de información. El almacenamiento y custodia está a cargo del contratista, quien además prepara la información para transferir al archivo central
54-3	Procesos de Recuperación de Energía <ul style="list-style-type: none"> • Acta de verificación de instalación • Actas de Transacción • Peticiones de clientes • Respuestas 	CP-12	Físico MERCURIO	2	5		X	X		Eliminar la totalidad de la documentación por carecer de utilidad para la empresa. Se realizará el mismo procedimiento con la información almacenada en el sistema de información. El almacenamiento y custodia está a cargo del contratista, quien además prepara la información para transferir al archivo central
67	VALE DE VENTA DE MATERIALES Y MANO DE OBRA	CP-12	Físico	2	5		X			Eliminar la totalidad de la documentación por carecer de utilidad para la empresa.
68	VALE DE VENTA DE MEDIDORES	CP-12	Físico	2	5		X			Eliminar la totalidad de la documentación por carecer de utilidad para la empresa.